

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 012-2020-EPS-M/GG

Moyobamba, 05 de febrero 2020.

VISTO;

El Informe N°011-2020-EPS-M/GG, de fecha 23 de enero del 2020, el Informe N°009-2020-EPS/GG/GPyP, de fecha 23 de enero del 2020, el Reglamento de Organización, y Funciones (ROF), Estructura Orgánica, Manual de Organización y Funciones (MOF), Cuadro de Asignación de Personal, (CAP), Presupuesto Analítico de Personal (PAP), y el Acta de Sesión Extraordinaria N°001-2020 de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS Moyobamba S.A. y;

CONSIDERANDO;

Que, la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Moyobamba Sociedad Anónima - EPS MOYOBAMBA S.A., es una Empresa Pública de accionariado Municipal, que tiene por objeto la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito de la Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín y que se encuentra incorporada al Régimen de Apoyo Transitorio según Resolución Ministerial N°338-2015-VIVIENDA, publicado en el Diario Oficial el Peruano el 18 de Diciembre de 2015.

Que, el Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS), con Resolución Ministerial N°338-2015-VIVIENDA, de fecha 17 de diciembre de 2015, se declara el inicio del Régimen de Apoyo Transitorio – RAT de la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Moyobamba asume su rol de administrador de la EPS MOYOBAMBA, en consecuencia, durante el periodo que dure el RAT, el Consejo Directivo del OTASS, constituye el órgano máximo de decisión de la EPS Moyobamba, ejerciendo las funciones y atribuciones de la Junta General de Accionistas de la EPS Moyobamba S.A., habiendo iniciado la gestión el OTASS a partir del 05 de abril de 2017.

Que, con fecha 30 de enero del año 2020, se reunieron los miembros de Comisión de Dirección Transitoria de la Empresa Prestadora EPS Moyobamba S.A, en Sesión Extraordinaria, en el marco de la estandarización de los Instrumentos de Gestión entre las empresas prestadoras incorporadas en el Régimen de Apoyo Transitorio, teniendo en cuenta, que los Documentos de Gestión, se ubican en el primer nivel de organización, siendo documentos técnico normativos que regulan el funcionamiento de manera integral de una Empresa, para gestionar o administrar de una manera ordenada, planificada y eficiente los recursos del Estado a favor de la población, para el cumplimiento de los objetivos y metas de la Políticas Sectoriales y Locales, por tal razón debe ser modificado, actualizado, reestructurado y aprobado en forma obligatoria con criterios de simplicidad y racionalidad; luego del debate y deliberación correspondiente la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS Moyobamba S.A., mediante el Acta de Sesión Extraordinaria N°001-2020 de fecha 30 de enero del 2020, acordó Aprobar los

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 012-2020-EPS-M/GG

documentos de Gestión de la EPS Moyobamba S.A., en tal sentido se dispuso que el Gerente General, realice las acciones necesarias para velar por el fiel cumplimiento de los Documentos de Gestión aprobados, así como encargar su inmediata publicación en la página web de la empresa.

Que, las empresas prestadoras, para el ejercicio de sus funciones, elaboran, aprueban e implementan los instrumentos y planes de gestión, que permitan una prestación eficiente y sostenible de los servicios de saneamiento, de conformidad con la normativa aplicable y en coordinación con las entidades competentes, así mismo el OTASS, brinda asistencia técnica a las empresas prestadoras para la formulación de los planes y documentos de gestión, de conformidad con lo establecido en el artículo 44 numeral 44.1) y 44.2) del Decreto Supremo N°019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1280, Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento.

Estando a lo indicado, resulta necesario formalizar la aprobación de los documentos de Gestión de la EPS Moyobamba S.A., aprobadas con el Acta de Sesión Extraordinaria N°001-2020 de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS Moyobamba S.A., y estando a lo expuesto en el Acuerdo N° 9.3 del Acta de Sesión Ordinaria N° 009-2019 del Consejo Directivo del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, de fecha 22 de agosto de 2019, que designa al señor Juan Carlos Noriega Flores; en el cargo de Gerente General de la EPS Moyobamba S.A., con las atribuciones establecidas para el cargo, así como las previstas en el Estatuto Social de la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Moyobamba, conforme se encuentra inscrita en la partida N° 11001045 de la Oficina Registral de Moyobamba y en mérito a los considerandos expuestos

Con el visado de la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Operaciones, Gerencia Comercial, Gerencia de Planificación y Presupuesto y Gerencia de Asesoría Jurídica de la EPS Moyobamba S.A.;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: FORMALIZAR la aprobación de la Estructura Orgánica y Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la EPS Moyobamba S.A., contenidos en el Acuerdo de Sesión Extraordinaria, N°001-2020 de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS Moyobamba S.A., de fecha 30 de enero del 2020.

ARTICULO SEGUNDO: FORMALIZAR la aprobación del Manual de Organización y Funciones (MOF) de la EPS Moyobamba S.A., contenidos en el Acuerdo de Sesión Extraordinaria, N°001-2020 de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS Moyobamba S.A., de fecha 30 de enero del 2020.

RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 012-2020-EPS-M/GG

ARTICULO TERCERO: FORMALIZAR la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal (CAP), contenidos en el Acuerdo de Sesión Extraordinaria, N°001-2020 de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS Moyobamba S.A., de fecha 30 de enero del 2020.

ARTICULO CUARTO: FORMALIZAR la aprobación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP), contenidos en el Acuerdo de Sesión Extraordinaria, N°001-2020 de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS Moyobamba S.A., de fecha 30 de enero del 2020.

ARTICULO QUINTO: DISPONER, notificar a la Oficina de Tecnología de la Información, para que proceda a publicar la presente resolución en el Portal Institucional de la EPS Moyobamba S.A.

ARTICULO SEXTO: NOTIFICAR el contenido de la presente Resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia Comercial, Gerencia de Operaciones, Gerencia de Asesoría Jurídica, así como al Órgano de Control Institucional.

REGÍSTRASE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



EPS - MOYOBAMBA S.A.

Abog. Juan Carlos Noriega Flores
GERENTE GENERAL
COORDINADOR DEL RAT OTASS

EPS MOYOBAMBA S.A

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"



Anexo N° 4:
Cuadro de Asignación de personal CAP – EPS MOYOBAMBA S.A.



PERSONAL DE DIRECCIÓN Y CONFIANZA

EPS MOYOBAMBA S.A.

GRUPO OCUPACIONAL	CAT	CARGO	DENOMINACIÓN
GERENTE	G1	Gerente General	Dirección
	G2	Gerente Comercial	Dirección
		Gerente de Asesoría Jurídica	Dirección
		Gerente de Administración y Finanzas	Dirección
		Gerente de Operaciones	Dirección
		Jefe del Órgano de Control Institucional	Dirección
EJECUTIVO	A1	Jefe de Oficina de Distribución y Recolección	Confianza
		Jefe de la Oficina de Desarrollo y Presupuesto	Confianza
		Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial	Confianza
		Jefe de Oficina de Ingeniería, Proyectos y Obras	Confianza
		Jefe de Oficina de Recursos Humanos	Confianza

Nota: El cargo de confianza se dispone el 5% del personal previsto en el CAP, según el Decreto Supremo N° 084-2016-PCM, sin considerar las cinco (5) plazas de Gerentes de OTASS (según el Art. 101 numeral 3 del Decreto Legislativo N° 1280, modificado por Decreto Legislativo No 1357, Art. 1) y el cargo de Jefatura de Oficina de Control Institucional (Personal Directivo según Resolución de Contraloría N° 353-2015-CG Directiva N° 007-2015-CG/PROCAL)



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

1.	ORGANOS DE ALTA DIRECCION					
1.2	ÓRGANO : Gerencia General					
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Gerente General	GERENTE	G1	DIRECTIVO	1	-
2	Asistente Administrativo	TÉCNICO	B2		-	1
TOTAL					1	1



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

2. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL						
2.1 ÓRGANO : Órgano de Control Institucional						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Jefe del Órgano de Control Institucional	GERENTE	G2	DIRECTIVO	1	-
2	Asistente Administrativo	TÉCNICO	B2		1	-
TOTAL					2	-



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

3. ORGANOS DE ASESORAMIENTO						
3.1 Gerencia de Asesoría Jurídica						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Gerente de Asesoría Jurídica	GERENTE	G2	DIRECTIVO	1	-
2	Asistente Administrativo	TÉCNICO	B2		-	1
TOTAL					1	1
3.2 OFICINA : Jefatura de Desarrollo y Presupuesto						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Jefe de la Oficina de Desarrollo y Presupuesto	EJECUTIVO	A1	CONFIANZA	1	-
2	Analista en Planificación y Presupuesto	PROFESIONAL	A4		-	1
3	Analista de Desarrollo Organizacional	PROFESIONAL	A4		1	
TOTAL					2	1



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

4. ÓRGANOS DE APOYO						
4.1 ÓRGANO: Gerencia de Administración y Finanzas						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Gerente de Administración y Finanzas	GERENTE	G2	DIRECTIVO	1	-
2	Asistente Administrativo	TÉCNICO	B2		1	-
TOTAL					2	-
Equipo de Finanzas						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Especialista en Tesorería	PROFESIONAL	A3		1	-
2	Asistente de Finanzas	TÉCNICO	B2		1	-
TOTAL					2	-
4.1.1 Oficina de Contabilidad						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Jefe de Oficina de Contabilidad	EJECUTIVO	A1		1	-
2	Analista Contable	PROFESIONAL	A4		1	-
3	Analista de Costos	PROFESIONAL	A4		-	1
TOTAL					2	1



4.1.2 Oficina de Logística y Control Patrimonial						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Jefe de la Oficina de Logística y Control Patrimonial	EJECUTIVO	A1	CONFIANZA	1	-
2	Especialista en Contrataciones	PROFESIONAL	A3		-	1
3	Almacenero	TECNICO	B1		2	-
4	Analista de Control Patrimonial	PROFESIONAL	A4		1	-
Equipo de Servicios Generales						
5	Analista de Archivo	PROFESIONAL	A4		1	-
6	Técnico de Servicios Generales	TECNICO	B2			1
7	Auxiliar de Trámite Documentario	OPERATIVO	C2		1	-
TOTAL					6	2



4.1.3 Oficina de Recursos Humanos						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Jefe de Oficina de Recursos Humanos	EJECUTIVO	A1	CONFIANZA	1	-
2	Especialista Legal Laboral	PROFESIONAL	A3			1
3	Asistente de Personal	TÉCNICO	B4		1	
4	Supervisor en Seguridad y Salud en el Trabajo	PROFESIONAL	A3		-	1
TOTAL					2	2
Equipo de Tecnología de la Información y Comunicaciones						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Coordinador de Tecnología de Información y Comunicaciones	PROFESIONAL	A2		1	-
2	Analista en Tecnología de la información y comunicaciones	PROFESIONAL	A4		1	-
TOTAL					2	-



4.2 Oficina de Imagen Corporativa y Gestión Social							
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO		
					OCUPADO	ADICIONAL	
1	Jefe de Imagen Corporativa y Gestión Social	EJECUTIVO	A1		1		
TOTAL						1	-



CUADRO DE ASIGNACIÓN DE PERSONAL

5. ÓRGANOS DE LÍNEA						
5.1 ÓRGANO: Gerencia de Operaciones						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Gerente de Operaciones	GERENTE	G2	DIRECTIVO	1	-
2	Asistente Administrativo	TÉCNICO	B2		1	-
3	Conductor Operario	OPERATIVO	C3		1	1
Equipo de Mantenimiento Electromecánico y Equipos de Planta						
4	Técnico Mantenimiento Mecánico Eléctrico	TÉCNICO	B2		-	1
5	Técnico de Flota y Equipos Pesados	TÉCNICO	B3		-	1
TOTAL					3	3
5.1.1 Oficina de Distribución y Recolectión						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Jefe de Oficina de Distribución y Recolectión	EJECUTIVO	A1	CONFIANZA	1	-
2	Operador de Equipos Pesados	OPERATIVO	C1		1	1
Equipo de Mantenimiento de Redes de Distribución de Agua Potable y Recolectión						
3	Supervisor de Mantenimiento de Redes de Distribución y Recolectión	PROFESIONAL	A3		1	
4	Operario de Mantenimiento de Redes de Distribución y Recolectión	OPERATIVO	C2		8	-
TOTAL					11	1



5.1.2 Oficina de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas residuales						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Jefe de Oficina de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas residuales	EJECUTIVO	A1		1	-
Equipo de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas residuales						
2	Supervisor de Producción de Agua Potable y Tratamiento de Aguas Residuales	PROFESIONAL	A3		-	1
3	Operario de Producción de Agua Potable	OPERATIVO	C2		11	2
TOTAL					12	3
5.1.3 Oficina de Ingeniería, Proyectos y Obras						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Jefe de Oficina de Ingeniería, Proyectos y Obras	EJECUTIVO	A1	CONFIANZA	-	1
2	Ingeniero de Obras	PROFESIONAL	A3		-	1
3	Especialista en Medio Ambiente	PROFESIONAL	A3		1	-
TOTAL					1	2



5.2 ORGANO : Gerencia Comercial						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Gerente Comercial	GERENTE	G2	DIRECTIVO	1	-
2	Asistente Administrativo	TÉCNICO	B2		1	-
Equipo de Atención al Cliente						
3	Especialista de Servicio Post-venta	PROFESIONAL	A3			1
4	Ejecutivo de Atención al Cliente	TÉCNICO	B2		2	
TOTAL					4	1
5.2.1 Oficina Catastro Comercial, Medición y Facturación						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Jefe de Oficina de Catastro Comercial, Medición y Facturación	EJECUTIVO	A1		1	-
2	Asistente de Catastro Comercial	TÉCNICO	B2		1	-
Equipo de Medición, Facturación y Micromedición						
3	Asistente de Medición y Facturación	TÉCNICO	B2		2	-
4	Operario de Medición	OPERATIVO	C2		8	-
5	Técnico de Micromedición	TÉCNICO	B2		1	-
TOTAL					13	-



5.2.2 Oficina de Cobranza y Control comercial						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Jefe de Oficina de Cobranza y Control comercial	EJECUTIVO	A1		1	-
2	Analista de Principales Clientes	PROFESIONAL	A4		-	1
3	Cajero Recaudador	TÉCNICO	B3		1	-
TOTAL					2	1
5.3 Oficina de Aseguramiento de la Calidad						
N°	NOMBRE DEL CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	CATEGORIA	CARGO DE CONFIANZA	SITUACIÓN DEL CARGO	
					OCUPADO	ADICIONAL
1	Jefe de la Oficina de Aseguramiento de la Calidad	EJECUTIVO	A1			1
Equipo de Agua Potable, Cruda y Agua Residual, VMA y Control de procesos						
3	Técnico de Laboratorio	TÉCNICO	B1		-	1
4	Especialista VMA	PROFESIONAL	A3		1	-
TOTAL					1	2

