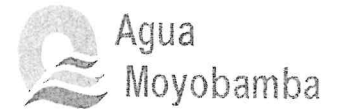




*“Año de la Lucha contra la corrupción y la impunidad”*



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACIÓN DE UN LOCADOR DE SERVICIOS COMO **OPERADOR LOGISTICO** PARA LA OFICINA DE LOGISTICA.

#### 1. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Gerencia de Administración y Finanzas – Oficina de Logística.

#### 2. OBJETO DEL SERVICIO:

Contratar a un (01) locador de servicios como apoyo administrativo en la Oficina de Logística para las actividades del año fiscal 2020 en la EPS MOYOBAMBA S.A.

#### 3. FINALIDAD PÚBLICA:

Permitirá mejorar la eficiencia del Equipo de Logística, toda vez que podrá atender la documentación logística de la EPS MOYOBAMBA S.A.

#### 4. ACTIVIDADES A REALIZAR

- Consolidar y Recopilar de requerimientos de bienes y servicios de las oficinas de la EPS MOYOBAMBA S.A.
- Evaluar a los proveedores para obtener precios adecuados de compra de bienes y servicios que las oficinas de la EPS MOYOBAMBA SA lo requieran.
- Realizar estudio de mercado y cuadro comparativo de cotizaciones de bienes y servicios requeridos por las oficinas de la EPS MOYOBAMBA S.A.
- Apoyo en el seguimiento de Órdenes de compra y/o servicio de los requerimientos hechos por las oficinas de la EPS MOYOBAMBA S.A.
- Elaborar informes de estudio de mercado para la Oficina de Logística de la EPS MOYOBAMBA S.A.
- Custodia y control de las órdenes de compra y servicios expedientes generados en la Oficina de Logística de la EPS MOYOBAMBA S.A.
- Garantizar que las compras requeridas por las Oficinas de la EPS MOYOBAMBA sean entregadas oportunamente y en buen estado.
- Reporte mensual contable de las ordenes de servicio y bienes.

#### 5. PERIODO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo al Presupuesto del Año Fiscal 2020.



**6.- PERFIL DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO.****a) Formación Académica:**

- Técnico, profesional titulado o bachiller en Administración, Economía, Derecho, Ingeniería Industrial u otros.
- Ser persona natural y estar apto para contratar con el estado.

**b) Experiencia Específica :**

- Experiencia Laboral General no menor de tres (3) años en el sector público o privado.
- Experiencia específica mínima de dos (02) años en labores del área de Abastecimiento y/o Logística.

**c) Otras características:**

- Conocimiento de herramientas informáticas.
- Capacidad para resolver conflictos y trabajar bajo presión
- Capacidad de trabajo en equipo, proactividad y responsabilidad.

**7. LUGAR DE LA PRESTACION:**

En la oficina de Logística de la EPS MOYOBAMBA S.A.

**8.- FORMA DE PAGO:**

Se efectuará una vez presentado con su informe de actividades mensual y previa conformidad por parte del área usuaria.

**9.- CONFORMIDAD:**

La conformidad del Servicio estará a cargo de la Jefatura de la Oficina de Logística.

