

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 011-2020-EPS-M/GG

Moyobamba, 03 de febrero 2020.

### VISTO;

El Informe N°010-2020-EPS-M/GG, de fecha 16 de enero del 2020, el Informe Técnico N°008-2020-EPS-M/GG/GPP, de fecha 16 de enero de 2020, el Informe N°016-2020-EPS-GG-GAJ-M, de fecha 17 de enero de 2020, la Directiva N°029-2020-EPS-MOYOBAMBA S.A./GG, el Acta N°001-2019 de Sesión Ordinaria de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS Moyobamba S.A. y;

### CONSIDERANDO;

Que, la Empresa Prestadora de Servicios de Saneamiento de Moyobamba Sociedad Anónima - EPS MOYOBAMBA S.A., es una Empresa Pública de accionariado Municipal, que tiene por objeto la prestación de los servicios de saneamiento en el ámbito de la Provincia de Moyobamba, Departamento de San Martín y que se encuentra incorporada al Régimen de Apoyo Transitorio según Resolución Ministerial N°338-2015-VIVIENDA, publicado en el Diario Oficial El Peruano el 18 de diciembre de 2015.

Que, el Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento (OTASS), con Resolución Ministerial N°338-2015-VIVIENDA, de fecha 17 de diciembre de 2015, se declara el inicio del Régimen de Apoyo Transitorio – RAT de la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Moyobamba asume su rol de administrador de la EPS MOYOBAMBA, en consecuencia, durante el periodo que dure el RAT, el Consejo Directivo del OTASS, constituye el órgano máximo de decisión de la EPS Moyobamba, ejerciendo las funciones y atribuciones de la Junta General de Accionistas de la EPS Moyobamba S.A., habiendo iniciado la gestión el OTASS a partir del 05 de abril de 2017.

Que, con fecha 20 de Enero del año 2020, se reunieron los miembros de Comisión de Dirección Transitoria de la Empresa Prestadora EPS Moyobamba S.A, en el marco de la estandarización de los Instrumentos de Gestión entre las empresas prestadoras incorporadas en el Régimen de Apoyo Transitorio, teniendo en agenda la Directiva N°029-2019-EPS MOYOBAMBA S.A./GG, "Atención de reclamos de usuarios no domésticos con descargas de aguas residuales al sistema de alcantarillado con exceso de los VMA", la misma que tiene como objetivo establecer los lineamientos para dar atención a los reclamos de los Usuarios No Domésticos cuyas descargas de aguas residuales no domésticas en el Sistema de Alcantarillado Sanitario exceden los valores máximos admisibles (VMA), de acuerdo a la normatividad vigente.

## RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 011-2020-EPS-M/GG

Que, la implementación de la Directiva denominada "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMESTICOS CON DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA" ha sido elaborado con la finalidad de contar con lineamientos necesarios y adecuados que deben seguir los servidores de la EPS Moyobamba S.A. para cumplir con el procedimiento de atención de reclamos aprobado por la SUNASS, y a la vez poder informar y orientar de manera veraz y confiable al Usuario No Doméstico, sobre el procedimiento de reclamo, de modo tal que, pueda tener una comprensión cierta sobre los trámites, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.

Que, luego del debate y deliberación correspondiente la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS Moyobamba S.A., mediante el Acta de Sesión Ordinaria N°001-2020 de fecha 20 de enero del 2020, acordó lo siguiente:

- ✓ "Acuerdo N°1 "Aprobar la Directiva denominada: ATENCION DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMESTICOS CON DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA"
- ✓ "Acuerdo N°4 "Disponer que el Gerente General emita las Resoluciones de Gerencia General correspondientes, realice las acciones necesarias para velar por el fiel cumplimiento de las Directivas aprobadas, así como encargar su inmediata publicación en la página web de la empresa.

Estando a lo indicado, resulta necesario formalizar la aprobación del Acuerdo N°1 del Acta de Sesión Ordinaria N°001-2020, de fecha 20 de enero de 2020, que dispone: "Aprobar la Directiva denominada: ATENCION DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMESTICOS CON DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA" directiva que fuera puesta a consideración de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS Moyobamba S.A., con el Informe N°010-2020-EPS-M/GG, de fecha 16 de enero del 2020, el Informe Técnico N°008-2020-EPS-M/GG/GPP, de fecha 16 de enero de 2020, el Informe N°016-2020-EPS-GG-GAJ-M, de fecha 17 de enero de 2020, y;

Estando a lo expuesto en el Acta de Sesión Ordinaria N° 009-2019 del consejo Directivo del Organismo Técnico de la Administración de los Servicios de Saneamiento – OTASS, de fecha 22 de agosto de 2019, Acuerdo N° 9.3 designa al señor Juan Carlos Noriega Flores; en el cargo de Gerente General de la EPS Moyobamba S.A., con las atribuciones establecidas para el cargo, así como las previstas en el Estatuto Social de la Entidad Prestadora de Servicios de Saneamiento de Moyobamba, conforme se encuentra inscrita en la partida N° 11001045 de la Oficina Registral de Moyobamba.

**RESOLUCIÓN DE GERENCIA GENERAL N° 011-2020-EPS-M/GG**

Que, en mérito a los considerandos expuestos y a los documentos del visto y con el visado de la Gerencia Comercial, Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia de Operaciones, Gerencia de Planificación y Presupuesto y Gerencia de Asesoría Jurídica de la EPS Moyobamba S.A.;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO: FORMALIZAR** la aprobación del Acuerdo N°1 del Acta de Sesión Ordinaria N°001-2020 de la Comisión de Dirección Transitoria de la EPS Moyobamba S.A., de fecha 20 de enero de 2020, que dispone: "Aprobar la Directiva denominada: ATENCION DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMESTICOS CON DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA"

**ARTICULO SEGUNDO: DISPONER**, notificar a la Oficina de Tecnología de la Información, para que proceda a publicar la presente resolución y la Directiva "ATENCION DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMESTICOS CON DESCARGAS DE AGUAS RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA" en el Portal Institucional de la EPS Moyobamba S.A.

**ARTICULO TERCERO: NOTIFICAR** el contenido de la presente Resolución a la Gerencia de Administración y Finanzas, Gerencia Comercial, Gerencia de Operaciones, Gerencia de Asesoría Jurídica, así como al Órgano de Control Institucional.

**REGÍSTRASE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



EPS - MOYOBAMBA S.A.

Abog. Juan Carlos Noriega Flores  
GERENTE GENERAL  
COORDINADOR DEL RAT OTASS



GERENCIA COMERCIAL

RGG N° \_\_\_\_-2020-EPS-M/GG

DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."

Versión 1.0  
Fecha: /01/2020

## DIRECTIVA N° 029-2020 - EPS-MOYOBAMBA S.A/GG



# Agua Moyobamba



**EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SANEAMIENTO MOYOBAMBA – EPS  
MOYOBAMBA S.A.**

**ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE  
AGUAS RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA**



**Aprobado en Sesión de Directorio de ..... enero 2020.**



**EPS MOYOBAMBA S.A.**

	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS-M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	Versión 1.0 Fecha: /01/2020

## 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos para dar atención a los reclamos de los Usuarios No Domésticos cuyas descargas de aguas residuales no domésticas en el Sistema de Alcantarillado Sanitario exceden los valores máximos admisibles (VMA), de acuerdo a la normatividad vigente.

## 2. FINALIDAD

Contar con lineamientos necesarios y adecuados que deben seguir los servidores de la EPS Moyobamba S.A. para cumplir con el procedimiento de atención de reclamos aprobado por la Sunass, y a la vez poder informar y orientar de manera veraz y confiable al Usuario No Doméstico, sobre el procedimiento de reclamo, de modo tal que, pueda tener una comprensión cierta sobre los trámites, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener."

## 3. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N°1280, que aprueba la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, y modificatorias.
- Decreto Supremo N°019-2017-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N°1280, y modificatorias
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 010-2019-VIVIENDA que aprueba el Reglamento de Valores Máximos Admisibles (Reglamento de los VMA) para las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario.
- Resolución Ministerial N°360-2016-VIVIENDA, que modifica el Anexo de la Resolución Ministerial N°116-2012-VIVIENDA.
- Resolución de Consejo Directivo N° 066-2006-SUNASS-CD, que aprueba el Reglamento General de Reclamos de Usuarios de Servicios de Saneamiento, y modificatorias.
- Resolución de Consejo Directivo N° 025-2011-SUNASS-CD que aprueba la Metodología para determinar el pago adicional por VMA en exceso para UND de las EPS.
- Resolución de Consejo Directivo N°044-2012-SUNASS-CD, que aprueba la Directiva sobre Valores Máximos Admisibles de las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario, y modificatorias.

	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	Versión 1.0 Fecha: /01/2020

#### 4. ALCANCE

La presente Directiva es de aplicación obligatoria por todos los órganos de la EPS Moyobamba S.A., involucrados en la aplicación de la normativa sobre los VMA; y comprende desde el registro del reclamo, recepción de los medios probatorios, realización de las actividades necesarias para su atención oportuna; cumpliendo las etapas de investigación y respuesta.

#### 5. DISPOSICIONES GENERALES

##### a. Definiciones, siglas y abreviaturas:

- **Agua residual no doméstica:** Descarga de líquidos producidos por alguna actividad económica comercial e industrial, distintos a los generados por los usuarios domésticos, quienes descargan aguas residuales producto de la preparación de alimentos, del aseo personal y de desechos fisiológicos.
- **Contramuestra:** Muestra adicional que se toma en la misma oportunidad y bajo los mismos criterios que la muestra original a ser analizada.
- **Descargar:** Acción de verter, depositar o inyectar aguas residuales al sistema de alcantarillado sanitario de forma continua o intermitente.
- **Factor de Ajuste:** Factor de ajuste para calcular el Pago Adicional, determinado sobre la base de la metodología aprobada por la Sunass.
- **Laboratorio acreditado:** Laboratorio que ha obtenido el Certificado de Acreditación otorgado por el INACAL, para realizar el análisis de aguas residuales en los parámetros establecidos en los Anexos N° 1 y N° 2 del Reglamento de los VMA.
- **Muestra dirimente:** Muestra puntual que se toma en la misma oportunidad que la muestra original a ser analizada y que la contramuestra, bajo los mismos criterios, para analizar y/o compararla en el caso que existan eventuales reclamos sobre la validez de los resultados de la muestra, de acuerdo a los procedimientos de resolución de quejas establecido por el Inacal.
- **Muestra inopinada:** Muestra puntual que será tomada por un laboratorio acreditado ante INACAL, a solicitud de la EPS y en presencia de un representante de esta, sin previo aviso al Usuario No Doméstico. Para su realización no es necesario contar con la presencia del Usuario No Doméstico o de su representante.
- **Pago adicional por exceso de concentración:** Pago que debe ser requerido por el prestador de los servicios de saneamiento y que es aplicado a los UND, cuando superen los Valores Máximos Admisibles (VMA) establecidos en el Anexo N° 1 del Reglamento de los VMA, en base a la metodología elaborada y aprobada por la Superintendencia Nacional de Servicios de Saneamiento (Sunass).

	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	Versión 1.0 Fecha: /01/2020

- **Prestador de los servicios de saneamiento (PS):** Persona jurídica constituida según las disposiciones establecidas en la Ley Marco de la Gestión y Prestación de los Servicios de Saneamiento, aprobada con el Decreto Legislativo N° 1280 (Ley Marco) y su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 019-2017-VIVIENDA, cuyo objeto es prestar los servicios de saneamiento a los usuarios, a cambio de la contraprestación correspondiente, en cuyo ámbito de responsabilidad existan servicios de alcantarillado sanitario y tratamiento de aguas residuales para disposición final y reúso.
- **Reclamo:** Derecho de contradicción que goza todo UND, cuando surge una controversia entre este y la EPS Moyobamba S.A., respecto de la aplicación del Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 010-2019-VIVIENDA y/o sus normas conexas.
- **Responsable de los VMA:** Es la persona designada por el Gerente General del prestador de los servicios de saneamiento, que tiene a su cargo el proceso de implementación y control de los VMA.
- **Usuario No Doméstico (UND):** Es la persona natural o jurídica que realiza descargas de aguas residuales no domésticas al sistema de alcantarillado sanitario.
- **Valores Máximos Admisibles (VMA):** Es la concentración de los parámetros, establecidos en el Anexos N° 1 y N° 2 del Reglamento de los VMA, contenidos en las descargas de las aguas residuales no domésticas a descargar en los sistemas de alcantarillado sanitario.
- **INACAL:** Instituto Nacional de Calidad.
- **SUNASS:** Superintendencia Nacional de Servicio de Saneamiento.
- **TRASS:** Tribunal Administrativo de Solución de Reclamos de la Sunass.

b. Los UND, en caso consideren que se ha vulnerado alguno de sus derechos, pueden presentar sus reclamos de acuerdo a los procedimientos que para tal fin aprueba la Sunass<sup>1</sup>.

c. **Tipos de reclamos que pueden presentarse en aplicación de la normatividad sobre VMA:**

**a) Reclamo comercial relativo a la facturación**

Es aquel originado por controversias sobre aspectos que tienen incidencia directa en el monto a pagar por exceso de concentración en la descarga de agua residual no doméstica en los sistemas de alcantarillado sanitario, como son:

<sup>11</sup> De conformidad con lo establecido en el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento de Valores Máximos Admisibles (Reglamento de los VMA) para las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario aprobado por DS N° 010-2019-VIVIENDA, la Sunass es la encargada de establecer los procedimientos, plazos e instancias correspondientes para la atención de dichos reclamos.

	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	Versión 1.0 Fecha: /01/2020

- i) Factor de ajuste, y
- ii) Factor de ajuste y el importe facturado por el servicio de alcantarillado.

**b) Reclamo comercial no relativo a la facturación**

Aquel originado cuando:

- i) Se suspende el servicio de agua potable y alcantarillado sanitario por alguno de los supuestos establecido en el artículo 15 del Reglamento de los VMA.
- ii) No se rehabilita el servicio de agua potable y alcantarillado sanitario a pesar de que cesaron las causas que determinaron la imposición de esa medida.

Esta tipología de reclamos no es taxativa<sup>2</sup>. Ante cualquier controversia sobre la validez de los resultados de la muestra, debe tomarse en cuenta la disposición contenida en el numeral 9<sup>3</sup> del artículo 4 del Reglamento de los VMA.

- d. Será de aplicación el Reglamento General de Reclamos de Usuarios de Servicios de Saneamiento, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N°066-2006-SUNASS-CD y modificatorias, si a través del reclamo únicamente se cuestiona la facturación de:

- i) Los costos de la prueba inopinada, análisis y cualquier otro gasto relacionado a la labor realizada por el laboratorio acreditado.
- ii) Los servicios colaterales de cierre y reapertura del servicio de alcantarillado, y
- iii) El importe facturado por el servicio de alcantarillado.

En dichos casos se debe utilizar el *Formato N° 2: Presentación del Reclamo – Anexo 2* del Reglamento General de Reclamos de Usuarios de Servicios de Saneamiento (**Anexo I**).

**e. Forma y plazos para la presentación y atención del reclamo:**

- i. El UND presenta el reclamo por escrito, utilizando el *Formato de Reclamo referido a VMA – Anexo 4* de la Directiva sobre Valores Máximos Admisibles de las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario, aprobada por la Sunass (**Anexo II**); acompañado de la documentación que considere conveniente para su registro correspondiente por parte de la EPS Moyobamba S.A.

Al momento de la presentación del reclamo, la EPS Moyobamba S.A. debe dar a conocer al reclamante el "código de reclamo" correspondiente.

<sup>2</sup> Diccionario de la Real Academia Española. Taxativa: adj. Der. Que limita, circunscribe y reduce un caso a determinadas circunstancias.

<sup>3</sup> Definición de Muestra Dirimente.

	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	Versión 1.0 Fecha: /01/2020

- ii. Si el reclamo es relativo a la facturación, podrá ser presentado ante EPS Moyobamba S.A. dentro de los dos (2) meses siguientes a la fecha de vencimiento de la facturación o de producido el hecho que lo motiva. Toda ampliación del reclamo por cualquier concepto o meses reclamados, es aceptada hasta los cinco (5) días hábiles posteriores a su presentación.

El plazo para la emisión de la resolución de primera instancia sobre reclamo relativo a la facturación, es de treinta (30) días hábiles siguientes a la presentación el reclamo.

- iii. Si el reclamo no es relativo a facturación, se presenta siempre que se mantenga la situación que originó el reclamo.

El plazo para la emisión de la resolución de primera instancia sobre reclamo no relativo a la facturación, es de diez (10) días hábiles siguientes a la presentación del reclamo.

- iv. En ambos casos (numerales 5.5.2 y 5.5.3) debe indicarse dentro de la resolución, el plazo para ser impugnada. Asimismo, la notificación se realizará dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores de expedida la resolución.

- v. Dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la resolución de primera instancia, el usuario podrá presentar contra ésta: i) recurso de reconsideración o ii) recurso de apelación.

La resolución referida al recurso de reconsideración deberá expedirse dentro de los quince (15) días hábiles siguientes de presentado el recurso.

En el caso del recurso de apelación, La EPS Moyobamba S.A., deberá elevar el expediente a la Sunass dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de presentado.

## 6. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

### a. Etapas del Procedimiento de Atención del Reclamo:

Una vez ingresado el reclamo del UND se desarrollan las siguientes etapas:

#### i. Etapa de Investigación

En esta etapa se dispone la actuación de los medios de prueba. Se podrán ofrecer los siguientes medios probatorios:

- a) Los previstos en el Reglamento General de Reclamos de los Usuarios de los Servicios de Saneamiento, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N° 066-2006-SUNASS y modificatorias, en lo que corresponda. La inspección es un medio de prueba, puede ser interna o externa, para lo cual se tiene en cuenta los formatos de los **Anexos III y IV**.

	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	Versión 1.0 Fecha: /01/2020

### Por reclamo comercial relativo a la facturación

- b) El Informe Técnico de La EPS Moyobamba S.A. que, según el tipo de reclamo, análisis e interpretación, debe contener: i) El Acta de toma de muestra inopinada del Reglamento de los VMA, ii) Los resultados de la prueba de laboratorio acreditado de los parámetros establecidos en el Anexo N° 1 del Reglamento de los VMA, de ser el caso, y iii) Los resultados de la prueba de laboratorio referida a la muestra dirimente, conforme lo señalado en el numeral 9 del artículo 4 del Reglamento de los VMA, de ser el caso.
- c) El Informe de Facturación de la EPS Moyobamba S.A., que, dependiendo del caso, elaborará sobre la base del resultado de la prueba de laboratorio, el cual incluirá: i) La determinación de los Factores individuales de cada uno de los parámetros señalados en el Anexo N° 1 del Reglamento de los VMA, ii) La determinación del Factor de Ajuste para calcular el pago en exceso (resultado de la suma de los factores individuales), iii) La liquidación del costo de prueba de laboratorio a efectos de verificar el exceso de concentración de los parámetros establecidos en el Anexo N°1 del Reglamento de los VMA, el cual deberá ser presentado por la EPS Moyobamba S.A., acompañando la documentación que acredite fehacientemente los costos.
- d) Para el caso de predios que sólo utilicen el servicio de alcantarillado sanitario, adicionalmente: Informe que sustente el volumen a facturar, el mismo que deberá precisar cuál fue el método utilizado para determinar el volumen, si fue obtenido por medidor instalado o por aforo, así como el porcentaje por alcantarillado.

### Por reclamo comercial no relativo a la facturación

- e) Informe que sustente la causa que originó la suspensión del servicio o la falta de reposición, el que deberá ir acompañado de: i) Órdenes de Servicio correspondientes, ii) Resultados de la prueba de laboratorio, iii) Histórico de suspensión y reposición del servicio, iv) Documentación que acredite el motivo que originó la suspensión del servicio.

### ii. Etapa de Conciliación

La conciliación consiste en citar al reclamante a una reunión con la finalidad de que ambas partes tengan la oportunidad de poner fin al problema que originó el reclamo, llegando a un acuerdo sobre la base de la información proporcionada por la EPS Moyobamba S.A.

Esta etapa es sólo obligatoria para los reclamos por problemas comerciales relativos a la facturación, siendo facultativa para los reclamos operacionales y comerciales no relativos a la facturación.



	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	Versión 1.0 Fecha: /01/2020

### iii. Etapa de Decisión

Es la etapa en la que se evalúan los medios de prueba que constan en el expediente, con la finalidad de determinar mediante resolución si el reclamo es fundado o infundado.

#### b. Conclusión por desistimiento del reclamante

El desistimiento podrá darse en cualquier estado del procedimiento hasta antes de la notificación de la resolución que pone fin a la vía administrativa, debiendo dejar constancia en el expediente mediante documento escrito presentado por el reclamante.

#### c. Presentación de Recursos

El reclamante podrá presentar los siguientes recursos: i) recurso de reconsideración, que se sustentará en la presentación de nueva prueba o ii) recurso de apelación, en base a una diferente apreciación de las pruebas actuadas o en cuestiones de puro derecho.

En caso que la resolución materia de recurso se haya notificado por debajo de la puerta, el cómputo para la presentación de los recursos de reconsideración o apelación se iniciará a partir del día siguiente de vencido el plazo máximo para resolver y notificar la resolución impugnada.

Los recursos se interponen ante la primera instancia. En el caso del recurso de reconsideración la EPS Moyobamba S.A., se encargará de resolverlo. En el caso del recurso de apelación, la EPS Moyobamba S.A., deberá elevar el expediente a la Sunass, a fin de que el TRASS lo resuelva.

#### d. Silencio Administrativo Positivo (SAP)

Transcurridos los plazos para la atención de los reclamos sin que se haya notificado la resolución operará el SAP, en consecuencia, el reclamo se entenderá fundado.

### 6.5 Garantías Especiales para el UND

a) No condicionar la atención de un reclamo comercial por facturación al pago previo del concepto y monto reclamado. En las facturaciones posteriores no podrá incluirse el concepto y monto objeto de reclamo mientras éste no haya sido resuelto en instancia final. Sin perjuicio de lo anterior, la EPS Moyobamba S.A. se encuentra facultada para el cobro de los conceptos y montos no reclamados, incluyendo el pago de los intereses correspondientes, así como al cierre del servicio en caso de incumplimiento.

b) Durante el procedimiento de reclamo, se encuentra prohibido suspender el servicio de agua potable y de alcantarillado sanitario cuando la medida



	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	Versión 1.0 Fecha: /01/2020

se fundamente en la falta de pago de los montos y conceptos reclamados.

- c) Los procedimientos de reclamos no tienen costo para el reclamante, excepto cuando el UND, solicite la realización de los análisis de la muestra dirimente, en este caso deberá pagar el importe correspondiente al análisis y cualquier otro gasto relacionado a la labor realizada por el Laboratorio Acreditado ante INACAL (antes INDECOPI), siempre que el valor del parámetro analizado sobrepase los VMA; en caso de no sobrepasar los VMA el importe será asumido por la EPS Moyobamba S.A.



## 7. RESPONSABILIDADES

El/la Gerente General, Comercial, Operacional, y el Responsable de los VMA, son responsables del fiel cumplimiento de la presente Directiva, en el marco de sus competencias.

## 8. ANEXOS

**Anexo I:** Formato N°2: Presentación del Reclamo – Anexo 2 del Reglamento General de Reclamos de Usuarios de Servicios de Saneamiento.

**Anexo II:** Formato de Reclamo referido a VMA – Anexo 4 de la Directiva sobre Valores Máximos Admisibles de las descargas de aguas residuales no domésticas en el sistema de alcantarillado sanitario.

**Anexo III:** Acta de Inspección Externa

**Anexo IV:** Acta de Inspección Interna

**Anexo V:** Acta de Conciliación

**Anexo VI:** Recurso de Reconsideración

**Anexo VII:** Recurso de Apelación

**Anexo VIII:** Flujograma de atención de reclamos





GERENCIA COMERCIAL

RGG N° \_\_\_\_-2020-EPS-  
M/GG

DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO  
DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL  
SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."

Versión 1.0  
Fecha: /01/2020

### Anexo I: Formato N°2: Presentación del Reclamo

N° DE SUMINISTRO		CÓDIGO DE RECLAMO N°	
NOMBRE DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE		Teléfono	
Apellido Paterno	Apellido materno	Nombres	
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI, LE, CI)			
RAZÓN SOCIAL			
UBICACIÓN DEL PREDIO			
(Calle, Jirón, Avenida)		N°	Mz. Lote
(Urbanización, barrio)	Provincia	Distrito	
DOMICILIO PROCESAL			
(Calle, Jirón, Avenida)		N°	Mz. Lote
(Urbanización, barrio)	Provincia	Distrito	
Código Postal	Teléfono / Celular	Correo electrónico	
DECLARACIÓN DEL RECLAMANTE (Fijación de correo electrónico como domicilio procesal):			
Solicito que las notificaciones de los actos administrativos del presente procedimiento de reclamo se realicen en la dirección de correo electrónico consignado para lo cual brindo mi autorización expresa.			SI NO
TIPO DE RECLAMO (indique la letra del tipo de reclamo)			
Tipo de reclamo (ver lista en reverso)			
BREVE DESCRIPCIÓN DEL RECLAMO (meses reclamados, montos, etc. en lo aplicable)			
SUCURSAL / ZONAL			
ATENDIDO POR		FIRMA	
FUNDAMENTO DEL RECLAMO (En caso de ser necesario, se podrán adjuntar páginas adicionales)			
RELACIÓN DE PRUEBAS QUE SE PRESENTAN ADJUNTAS			
LA EPS ENTREGA CARTILLA INFORMATIVA		SI NO	
DECLARACIÓN DEL RECLAMANTE (aplicable a reclamos por consumo medido):			
Solicito la realización de prueba de contrastación y acepto asumir su costo, si el resultado de la prueba indica que el medidor no sobregistra.			SI NO
INFORMACIÓN A SER COMPLETADA POR LA EPS			
INSPECCIÓN INTERNA Y EXTERNA	FECHA	HORA (RANGO DE 2 HORAS)	
CITACIÓN A REUNIÓN	FECHA	HORA	
FECHA MÁXIMA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN (DD/MM/AA)			
Firma del reclamante		Huella digital* (Indice derecho)	Fecha

\*En caso de no saber firmar o estar impedido bastará con la huella digital.



	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	Versión 1.0 Fecha: /01/2020

**REVERSO:**

<p><b>A.- Problemas en el régimen de facturación y el nivel de consumo</b></p> <p>1. Consumo medido: el usuario considera que (i) el régimen de facturación no es aplicable, o (ii) ha efectuado un consumo menor al volumen registrado por el medidor.</p> <p>2. Consumo Promedio: el usuario considera que (i) el régimen de facturación no es aplicable o (ii) el monto facturado está mal calculado.</p> <p>3. Asignación de Consumo: el usuario considera que (i) el régimen de facturación no es aplicable, (ii) el volumen facturado está por encima del valor que corresponde según las normas y la estructura tarifaria vigente, o (iii) el volumen facturado es mayor por considerarse un número mayor de unidades de uso al que corresponde.</p> <p>4. Consumo no facturado oportunamente: el usuario considera que no corresponde el cobro de consumos que la EPS no facturó en su oportunidad.</p> <p>5. Consumo no realizado por servicio cerrado: el usuario considera que se le ha facturado un servicio que la EPS no le ha brindado, ya sea porque no tiene conexión o porque ésta se encuentra cerrada.</p> <p>6. Consumo atribuible a usuario anterior del suministro: el usuario considera que no le corresponde asumir el pago de determinados meses de facturación.</p> <p>7. Consumo atribuible a otro suministro (confusión o cruce de suministros).</p> <p>8. Refacturación: el usuario ha efectuado el pago del servicio, sin embargo, la EPS se lo cobra nuevamente.</p> <p><b>B. Problemas en la tarifa aplicada al usuario</b></p> <p>Tipo de Tarifa: el usuario considera que la categoría tarifaria en la cual se le ha incluido no le corresponde.</p> <p><b>C. Problemas en otros conceptos facturados al usuario</b></p> <p>1. Conceptos emitidos: el usuario considera la existencia de cargos o conceptos que no debían ser facturados, tales como el servicio de alcantarillado, servicios colaterales, etc.</p> <p>2. Número de unidades de uso mayor al que corresponde.</p>	<p><b>A.- Problemas relativos al acceso al servicio</b></p> <p>1. La instalación de conexión domiciliaria no se ha realizado en el plazo establecido</p> <p>2. Desacuerdo con informe negativo de factibilidad del servicio.</p> <p>3. No se admite a trámite la solicitud</p> <p>4. El servicio prestado no responde a las condiciones contenidas en el estudio de factibilidad, el cual forma parte integrante del contrato de prestación de servicios</p> <p>5. No se suscribe contrato de prestación de servicios.</p> <p>6. Otros problemas relativos al contrato.</p> <p>7. EPS no emite informe de factibilidad dentro del plazo.</p> <p><b>B. Problemas relativos a la micromedición:</b></p> <p>1. El reclamante adquiere un medidor de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Calidad de los Servicios de Saneamiento, solicita a la EPS su instalación en su conexión domiciliaria, habiendo realizado el pago del servicio colateral correspondiente a la instalación de la conexión, y la EPS no realiza la instalación en el plazo establecido.</p> <p>2. La reinstalación del medidor no se ha realizado en el plazo establecido.</p> <p>3. El medidor ha sido retirado sin previa comunicación al usuario.</p> <p>4. El medidor ha sido retirado por razones distintas a su mantenimiento, contrastación o reposición.</p> <p>5. EPS instala medidor sin aferición inicial o sin entregar al usuario el resultado de la aferición inicial.</p> <p><b>C. Problemas relativos a cortes indebidos:</b></p> <p>1. El corte o la suspensión del servicio han sido realizados sin causa justificada.</p> <p>2. La rehabilitación de un servicio cerrado no se ha realizado en el plazo establecido, a pesar de cesar la causa del cierre.</p> <p><b>D. Falta de entrega de recibo</b></p> <p><b>E. Problemas relativos a la información:</b></p> <p>No entregar al usuario la información que de manera obligatoria establece la SUNASS.</p>	<p><b>A. Filtraciones:</b></p> <p>Filtración de agua externas hacia el predio</p> <p><b>B. Problemas en el servicio de agua potable:</b></p> <p>1. Fugas en conexión domiciliaria (definición en Reglamento de la Calidad de la Prestación de los Servicios de Saneamiento)</p> <p>2. Negativa de la EPS a realizar mantenimiento por deterioro o daño de caja de medidor o de conexión domiciliaria</p> <p>3. Negativa de la EPS a realizar la reubicación de la conexión domiciliaria que cuenta con estudio de factibilidad favorable</p> <p>4. Negativa de la EPS a realizar ampliación de diámetro que cuenta con estudio de factibilidad positivo</p> <p><b>C. Problemas en el servicio de alcantarillado</b></p> <p>1. 1. Atoro en conexión de alcantarillado</p> <p>2. Negativa de la EPS a realizar mantenimiento por deterioro o daño de caja de registro o de conexión domiciliaria</p> <p>3. Negativa de la EPS a realizar ampliación de diámetro que cuenta con estudio de factibilidad positivo</p> <p>4. Negativa de la EPS a realizar la reubicación de la conexión domiciliaria que cuenta con estudio de factibilidad favorable.</p>
--	--	--



	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	

**Anexo II: Formato de Reclamo referido a VMA\***

**ANEXO 4:  
FORMATO DE RECLAMO REFERIDO A VMA**

CÓDIGO DE USUARIO NO DOMÉSTICO	<input type="text"/>	N° DE SUMINISTRO	<input type="text"/>		
NOMBRE DEL RECLAMANTE O REPRESENTANTE	CÓDIGO DE RECLAMO		<input type="text"/>		
	Teléfono fijo		<input type="text"/>		
	Teléfono móvil		<input type="text"/>		
		Email		<input type="text"/>	
Apellido Paterno		Apellido materno		Nombres	
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI, LE, CI)		<input type="text"/>			
RAZÓN SOCIAL		<input type="text"/>			
UBICACIÓN DEL PREDIO					
(Calle, Jirón, Avenida)			N°	Mz	Lote
(Urbanización, barrio)		Provincia		Distrito	
DIRECCIONES PARA NOTIFICACIONES (máximo dos direcciones, si no se indica ninguna, se asume la del predio)					
1)	(Calle, Jirón, Avenida)		1)	1)	1)
2)			2)	2)	2)
		N°	Mz	Lote	
1)	(Urbanización, barrio)		1)	Distrito	
2)			2)		
1)	Código Postal		1)	Teléfono	
2)			2)	Fax	
TIPO DE RECLAMO					
<input type="text"/>					
MESES RECLAMADOS		<input type="text"/>	AÑO	<input type="text"/>	MONTO RECLAMADO
		<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
BREVE DESCRIPCIÓN DEL RECLAMO					
<input type="text"/>					
SUCURSAL / ZONAL ATENDIDO POR					
		<input type="text"/>		FIRMA	
				<input type="text"/>	
FUNDAMENTO DEL RECLAMO (en caso de ser necesario, se podrán adjuntar páginas adicionales)					
<input type="text"/>					
RELACION DE PRUEBAS QUE SE PRESENTAN ADJUNTAS					

\*Debe tenerse en cuenta la actualización por parte de Sunass.



	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	Versión 1.0 Fecha: /01/2020

### Reverso

<p> <b>a. Reclamo comercial relativo a la facturación:</b>            i) El factor de ajuste y            ii) El factor de ajuste y el volumen facturado por el servicio de alcantarillado.         </p> <p> <b>b. Reclamo comercial no relativo a la facturación</b>            i) Se suspende el servicio de alcantarillado sanitario            ii) No se rehabilita el servicio de alcantarillado sanitario a pesar de que cesaron las causas que determinaron la imposición de esa medida.         </p> <p>           Cabe indicar que esta tipología de reclamos no es taxativa. Por otro lado, ante cualquier controversia sobre la validez de los resultados de la muestra, deberá tomarse en cuenta la disposición contenida en el numeral 15) del artículo 4 del Decreto Supremo N° 003-2011-VIVIENDA.*         </p> <p>           No procede el reclamo contra la suspensión del servicio de alcantarillado, cuando la medida se adopta sobre la base de los resultados presentados por el Usuario No Doméstico en la Declaración Jurada.         </p> <p>           Si a través del reclamo únicamente se cuestiona la facturación de:         </p> <p>           i) Los costos de la prueba inopinada, análisis y cualquier otro gasto relacionado a la labor realizada por el laboratorio acreditado ante INDECOPI,            ii) Los servicios colaterales de suspensión y reapertura del servicio de alcantarillado y            iii) El importe facturado por el servicio de alcantarillado será de aplicación el Reglamento General de Reclamos de Usuarios de Servicios de Saneamiento, aprobado por Resolución N° 066-2006-SUNASS-CD.         </p>
---

\*Atendiendo a la dación del D.S. N°010-2019-VIVIENDA, se considera las disposiciones contenidas en el numeral 9 del artículo 4 del D.S. N°010-2019-VIVIENDA.

Nota: Debe tenerse en cuenta la actualización por parte de Sunass.



	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	Versión 1.0 Fecha: /01/2020

### Anexo III: Acta de Inspección Externa

N° DE SUMINISTRO <input style="width: 100%;" type="text"/>	CÓDIGO DE RECLAMO <input style="width: 100%;" type="text"/>																																																																																							
<b>INFORME SOBRE EL SUMINISTRO</b>																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="5" style="text-align: left;">ESTADO DEL MEDIDOR</th> </tr> <tr> <td style="width: 20%;">Medidor N°</td> <td style="width: 20%;">Diámetro N°</td> <td style="width: 20%;">Lectura</td> <td style="width: 20%;">Funciona</td> <td style="width: 20%;">No funciona</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">FUGA EN CAJA</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">(EN CASO DE HABER FUGA EN LA CAJA)</td> <td style="width: 30%;">OBSERVACIONES SOBRE EL MEDIDOR</td> </tr> <tr> <td>Si <input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">_____</td> </tr> <tr> <td>No <input type="checkbox"/></td> <td>Antes del medidor <input type="text"/> Después del medidor <input type="text"/></td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="6" style="text-align: left;">UBICACIÓN DE LA CAJA DEL MEDIDOR</th> </tr> <tr> <td>Interior</td> <td>Vereda</td> <td>Frente</td> <td>Lateral</td> <td>Pista</td> <td>Distante</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="4"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7" style="text-align: left;">ESTADO DEL SUMINISTRO</th> </tr> <tr> <td>Vigente</td> <td>Cerrado</td> <td>Tapado</td> <td>Directo</td> <td>Retirado</td> <td>No ubicado</td> <td>Niple</td> </tr> </table> </td> <td colspan="2"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">TIPO DE ABASTECIMIENTO</th> </tr> <tr> <td>Continuo</td> <td>Discontinuo</td> <td>N° de horas</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="7">OBSERVACIONES SOBRE EL SUMINISTRO</td> </tr> <tr> <td colspan="7">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="7">_____</td> </tr> </table>		ESTADO DEL MEDIDOR					Medidor N°	Diámetro N°	Lectura	Funciona	No funciona	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">FUGA EN CAJA</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">(EN CASO DE HABER FUGA EN LA CAJA)</td> <td style="width: 30%;">OBSERVACIONES SOBRE EL MEDIDOR</td> </tr> <tr> <td>Si <input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">_____</td> </tr> <tr> <td>No <input type="checkbox"/></td> <td>Antes del medidor <input type="text"/> Después del medidor <input type="text"/></td> </tr> </table>					FUGA EN CAJA	(EN CASO DE HABER FUGA EN LA CAJA)	OBSERVACIONES SOBRE EL MEDIDOR	Si <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	_____	No <input type="checkbox"/>	Antes del medidor <input type="text"/> Después del medidor <input type="text"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="6" style="text-align: left;">UBICACIÓN DE LA CAJA DEL MEDIDOR</th> </tr> <tr> <td>Interior</td> <td>Vereda</td> <td>Frente</td> <td>Lateral</td> <td>Pista</td> <td>Distante</td> </tr> </table>					UBICACIÓN DE LA CAJA DEL MEDIDOR						Interior	Vereda	Frente	Lateral	Pista	Distante	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7" style="text-align: left;">ESTADO DEL SUMINISTRO</th> </tr> <tr> <td>Vigente</td> <td>Cerrado</td> <td>Tapado</td> <td>Directo</td> <td>Retirado</td> <td>No ubicado</td> <td>Niple</td> </tr> </table>				ESTADO DEL SUMINISTRO							Vigente	Cerrado	Tapado	Directo	Retirado	No ubicado	Niple	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">TIPO DE ABASTECIMIENTO</th> </tr> <tr> <td>Continuo</td> <td>Discontinuo</td> <td>N° de horas</td> </tr> </table>		TIPO DE ABASTECIMIENTO			Continuo	Discontinuo	N° de horas	OBSERVACIONES SOBRE EL SUMINISTRO							_____							_____						
ESTADO DEL MEDIDOR																																																																																								
Medidor N°	Diámetro N°	Lectura	Funciona	No funciona																																																																																				
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;">FUGA EN CAJA</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">(EN CASO DE HABER FUGA EN LA CAJA)</td> <td style="width: 30%;">OBSERVACIONES SOBRE EL MEDIDOR</td> </tr> <tr> <td>Si <input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> <td rowspan="2" style="vertical-align: top;">_____</td> </tr> <tr> <td>No <input type="checkbox"/></td> <td>Antes del medidor <input type="text"/> Después del medidor <input type="text"/></td> </tr> </table>					FUGA EN CAJA	(EN CASO DE HABER FUGA EN LA CAJA)	OBSERVACIONES SOBRE EL MEDIDOR	Si <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	_____	No <input type="checkbox"/>	Antes del medidor <input type="text"/> Después del medidor <input type="text"/>																																																																												
FUGA EN CAJA	(EN CASO DE HABER FUGA EN LA CAJA)	OBSERVACIONES SOBRE EL MEDIDOR																																																																																						
Si <input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	_____																																																																																						
No <input type="checkbox"/>	Antes del medidor <input type="text"/> Después del medidor <input type="text"/>																																																																																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="6" style="text-align: left;">UBICACIÓN DE LA CAJA DEL MEDIDOR</th> </tr> <tr> <td>Interior</td> <td>Vereda</td> <td>Frente</td> <td>Lateral</td> <td>Pista</td> <td>Distante</td> </tr> </table>					UBICACIÓN DE LA CAJA DEL MEDIDOR						Interior	Vereda	Frente	Lateral	Pista	Distante																																																																								
UBICACIÓN DE LA CAJA DEL MEDIDOR																																																																																								
Interior	Vereda	Frente	Lateral	Pista	Distante																																																																																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="7" style="text-align: left;">ESTADO DEL SUMINISTRO</th> </tr> <tr> <td>Vigente</td> <td>Cerrado</td> <td>Tapado</td> <td>Directo</td> <td>Retirado</td> <td>No ubicado</td> <td>Niple</td> </tr> </table>				ESTADO DEL SUMINISTRO							Vigente	Cerrado	Tapado	Directo	Retirado	No ubicado	Niple	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="3" style="text-align: left;">TIPO DE ABASTECIMIENTO</th> </tr> <tr> <td>Continuo</td> <td>Discontinuo</td> <td>N° de horas</td> </tr> </table>		TIPO DE ABASTECIMIENTO			Continuo	Discontinuo	N° de horas																																																															
ESTADO DEL SUMINISTRO																																																																																								
Vigente	Cerrado	Tapado	Directo	Retirado	No ubicado	Niple																																																																																		
TIPO DE ABASTECIMIENTO																																																																																								
Continuo	Discontinuo	N° de horas																																																																																						
OBSERVACIONES SOBRE EL SUMINISTRO																																																																																								
_____																																																																																								
_____																																																																																								
<b>CIERRES Y REAPERTURAS / INSPECCIÓN DE SERVICIOS CERRADOS</b>																																																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th></th> <th>Codigo de acceso</th> <th>Fecha</th> <th>Lectura</th> <th>Operario</th> <th>Comentarios</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Actividad</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Cierre</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reapertura</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Supervisión</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Codigo de acceso	Fecha	Lectura	Operario	Comentarios	Actividad						Cierre						Reapertura						Supervisión																																																														
	Codigo de acceso	Fecha	Lectura	Operario	Comentarios																																																																																			
Actividad																																																																																								
Cierre																																																																																								
Reapertura																																																																																								
Supervisión																																																																																								
<b>DATOS DE PERSONA PRESENTE EN LA INSPECCIÓN</b>																																																																																								
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="4">Nombre de la persona presente en la inspección _____</td> <td style="text-align: right;">Reclamante</td> <td style="text-align: right;">Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Propietario <input type="checkbox"/></td> <td>Inquilino <input type="checkbox"/></td> <td>Residente <input type="checkbox"/></td> <td>Otro <input type="checkbox"/></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		Nombre de la persona presente en la inspección _____				Reclamante	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Propietario <input type="checkbox"/>	Inquilino <input type="checkbox"/>	Residente <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>																																																																													
Nombre de la persona presente en la inspección _____				Reclamante	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>																																																																																			
Propietario <input type="checkbox"/>	Inquilino <input type="checkbox"/>	Residente <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>																																																																																					
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI, LE, CI) <input style="width: 100%;" type="text"/>																																																																																								
Observaciones: _____																																																																																								
_____																																																																																								
_____																																																																																								
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/> Firma del reclamante o persona presente en la inspección*	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/> Persona autorizada por la EPS para la inspección																																																																																							
Fecha: / /	HORA INICIO: _____ HORA FINAL: _____																																																																																							
Observación: la firma no implica acuerdo con el contenido del acta.																																																																																								



	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	

### Anexo IV: Acta de Inspección Interna

CÓDIGO DE RECLAMO									
N° DE SUMINISTRO									
NOMBRE DEL RECLAMANTE O SU REPRESENTANTE									
Apellido Paterno		Apellido Materno		Nombres					
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI, LE, CI)									
RAZÓN SOCIAL									
DATOS REGISTRADOS									
UBICACIÓN DEL PREDIO									
(Calle, Jiron, Avenida)			N°	Mz.					
(Urbanización, barrio)		Provincia		Distrito					
Medidor N°		Diámetro		Ultima lectura (fecha y registro)					
TIPO DE UNIDADES DE USO									
N° de conexiones asociadas		Social	Doméstico	Comercial					
(Croquis a la espalda del presente formato, en caso de ser aplicable)		Industrial	Estatal						
ACTUALIZACIÓN DE LOS DATOS DEL PREDIO (llenar sólo si hay variación)									
UBICACIÓN DEL PREDIO									
(Calle, Jiron, Avenida)			N°	Mz.					
(Urbanización, barrio)		Provincia		Distrito					
TIPO DE UNIDADES DE USO									
N° de conexiones asociadas:		Ocupadas	Desocupadas	Estado del abastecimiento durante la inspección					
		Soc	Dom	Com	Ind				
		Est	Normal		Sin abastecimiento				
DETALLE DE LA INSPECCIÓN DE LAS INSTALACIONES SANITARIAS INTERIORES									
Estado	Inodoro	Lavado	Ducha	Urinario	Bidet	Grifo	Cisterna	Tanque	Piscina
Con fuga									
Reparado									
Clausurado									
Totales									
Observaciones : _____									
_____									
DATOS DE PERSONA PRESENTE EN LA INSPECCIÓN									
Nombre de la persona presente en la inspección _____						Reclamante		Sí _____ No _____	
Propietario		Inquilino		Residente		Otro			
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI, LE, CI)									
Observaciones: _____									
_____									
_____									
Firma del reclamante o persona presente en la inspección*					Persona autorizada por la EPS para la inspección				
Fecha: / /			HORA INICIO: _____			HORA FINAL: _____			





GERENCIA COMERCIAL

RGG N° \_\_\_\_-2020-EPS-  
M/GG

**DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."**

Versión 1.0  
Fecha: /01/2020

### Anexo V: Acta de Conciliación

CÓDIGO DE RECLAMO

NOMBRE DEL RECLAMANTE O SU REPRESENTANTE		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI, LE, CI) <input type="text"/>		
RAZÓN SOCIAL <input type="text"/>		

NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA EPS		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI, LE, CI) <input type="text"/>		
FAÇULTADÒ POR: (documento, cargo, etc. según el caso) <input type="text"/>		

Hora de Inicio  Hora de Término

MATERIA DEL RECLAMO

N°	Tipo de reclamo*	Descripción del reclamo <small>(mes reclamado, monto, incumplimiento de la EPS, etc. según el caso)</small>

\* Pueden colocarse los numerales indicados como "Tipo de Reclamo" en el Formato N° 1

PROPUESTA DE LA EPS

PROPUESTA DEL RECLAMANTE

PUNTOS DE ACUERDO	PUNTOS DE DESACUERDO
-------------------	----------------------

¿SUBSISTE EL RECLAMO? SI  NO

**Si el Reclamante marca la casilla "NO" implica el desistimiento del reclamo, bajo las condiciones expresadas en el presente documento.**

OBSERVACIONES DEL RECLAMANTE O DE LA EPS

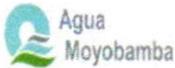
Firma del Reclamante o su representante

Huella Digital\* (índice derecho)

Firma del Representante de la EPS

\*En caso de no saber firmar o estar impedido bastará con la huella digital



	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	

### Anexo VI: Recurso de Reconsideración

		CÓDIGO DE RECLAMO <input style="width: 100px;" type="text"/>								
N° DE SUMINISTRO	<input style="width: 100%;" type="text"/>									
N° DE RESOLUCIÓN IMPUGNADA	<input style="width: 100%;" type="text"/>									
FECHA DE NOTIFICACIÓN	<input style="width: 100%;" type="text"/>									
NOMBRE DEL RECLAMANTE O REPRESENTANTE										
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres								
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI, LE, CI) <input style="width: 100%;" type="text"/>										
RAZÓN SOCIAL <input style="width: 100%;" type="text"/>										
TIPO DE RECLAMO (Indique la letra del tipo de reclamo)										
Tipo de reclamo (según lista de Formato 2) <input style="width: 100%;" type="text"/>										
FUNDAMENTO DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN										
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div>										
NUEVA PRUEBA QUE SUSTENTA EL RECURSO										
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%; height: 20px;"></td><td style="width: 50%;"></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> <tr><td style="height: 20px;"></td><td></td></tr> </table>										
SOLICITUD DE CONTRASTACIÓN DEL MEDIDOR										
DECLARACIÓN DEL RECLAMANTE (aplicable a los medidores por consumo medido, y solamente para aquellos que no solicitaron contrastación al inicio del reclamo): Acepto la realización de la prueba de contrastación y asumir su costo, si el resultado de la prueba indica que el medidor no sobregregistra		Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>								
<b>INFORMACIÓN A SER COMPLETADA POR LA EPS</b>										
FECHA MÁXIMA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN <input style="width: 100px;" type="text" value="(DD/MM/AA)"/>										
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>								
Firma	Huella Digital* (Indice derecho)	Fecha								
*En caso de no saber firmar o estar impedido										



	<b>GERENCIA COMERCIAL</b>	RGG N° ____-2020-EPS- M/GG
	<b>DIRECTIVA "ATENCIÓN DE RECLAMOS DE USUARIOS NO DOMÉSTICOS CON DESCARGAS DE AGUA RESIDUALES AL SISTEMA DE ALCANTARILLADO CON EXCESO DE LOS VMA."</b>	Versión 1.0 Fecha: /01/2020

### Anexo VII: Recurso de Apelación

CÓDIGO DE RECLAMO <input style="width: 100px;" type="text"/>					
N° DE SUMINISTRO	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
N° DE RESOLUCIÓN IMPUGNADA	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
FECHA DE NOTIFICACIÓN	<input style="width: 100%;" type="text"/>				
NOMBRE DEL RECLAMANTE O REPRESENTANTE					
Apellido Paterno	Apellido Materno				
Nombres					
NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD (DNI, LE, CI) <input style="width: 100%;" type="text"/>					
RAZÓN SOCIAL <input style="width: 100%;" type="text"/>					
TIPO DE RECLAMO (Indique la letra del tipo de reclamo)					
Tipo de reclamo (ver lista de Formato 2) <input style="width: 100%;" type="text"/>					
FUNDAMENTO DEL RECURSO DE APELACIÓN					
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div>					
PRUEBA QUE SE ADJUNTAN					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 50%; height: 20px;"></td><td style="width: 50%; height: 20px;"></td></tr> <tr><td style="width: 50%; height: 20px;"></td><td style="width: 50%; height: 20px;"></td></tr> </table>					
<b>INFORMACIÓN A SER COMPLETADA POR LA EPS</b>					
FECHA MÁXIMA DE NOTIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN (DD/MM/AA) <input style="width: 100%;" type="text"/>					
<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 100%;" type="text"/>			
Firma	Huella Digital* (Índice derecho)	Fecha			

\*En caso de no saber firmar o estar inpedido



### Anexo VIII: Flujograma de Atención de Reclamos

